

# APLICACIÓN DE EMPLEO

Complete esta solicitud en su totalidad, incluso cuando envíe un currículum

# EMTEK®

Fecha de Aplicación	Fecha de Disponibilidad	Tipo de Empleo Deseado <input type="checkbox"/> Tiempo completo <input type="checkbox"/> Medio tiempo
---------------------	-------------------------	--

## El Empleo Deseado

Posición (s)	Sueldo deseado
--------------	----------------

## Información Personal

Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nombre Preferido
Dirección (Calle o P.O. Caja)		Ciudad, Estado, Código Postal	Teléfono de Casa (Mejor Momento Para Contactar)
Dirección de Correo Electrónico		Teléfono Alternativo (Por favor indique el tipo) <input type="checkbox"/> Trabajo _____ <input type="checkbox"/> Celular _____ <input type="checkbox"/> Otro _____	
¿Puede realizar las funciones esenciales del trabajo para el que se postula (con o sin adaptaciones razonables)?			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
En caso negativo, describa las funciones que no se pueden realizar.			

## Requisitos de Contratación

¿Tiene al menos 18 años de edad? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	¿Es usted legalmente elegible para trabajar en los Estados Unidos? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Ha presentado una solicitud aquí antes? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	En caso afirmativo, indique fecha (s) y cargo (s) _____
¿Ha trabajado alguna vez en Emtek o en alguna de nuestras filiales? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	En caso afirmativo, indique fecha (s) y cargo(s) _____
¿Fue referido por un empleado? Si es así, indique el nombre: _____	
Si se le ofrece un puesto, se le pedirá que se someta a una prueba de drogas previa al empleo. Una prueba positiva constituye motivo de denegación de empleo. ¿Da su consentimiento para una prueba de drogas previa al empleo? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (No se puede dejar sin marcar)	

## Educación y Entrenamiento

Escuela Secundaria (s) Asistido, Dirección	Número de Teléfono	Negocios / otra escuela	Crédito Hrs. Terminado	Título conferido o Áreas de estudio
		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> GED		
Universidad (s) Asistido, Dirección	Número de Teléfono	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
Comercio , Negocios / otra escuela (s) Asistido, Dirección	Número de Teléfono	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		

## Licencia / Certificado (s)

Nombre de la licencia o certificado	Estado	Fecha de Caducidad
-------------------------------------	--------	--------------------

## Otras Habilidades / Entrenamiento

--

# APLICACIÓN DE EMPLEO

Complete esta solicitud en su totalidad, incluso cuando envíe un currículum

# EMTEK®

## Historial de Empleo (Enumere en orden comenzando con el empleador más reciente)

1) Nombre de la Compañía		Dirección		Número de Teléfono	Podríamos Contactar? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Nombre del Supervisor			Título del Supervisor		Estado <input type="checkbox"/> Tiempo Completo <input type="checkbox"/> Medio Tiempo
Fechas de Empleo Desde:                    A:		Tu Posición: Deberes Realizados:			
Razón para Irse					

2) Nombre de la Compañía		Dirección		Número de Teléfono	Podríamos Contactar? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Nombre del Supervisor			Título del Supervisor		Estado <input type="checkbox"/> Tiempo Completo <input type="checkbox"/> Medio Tiempo
Fechas de Empleo Desde:                    A:		Tu Posición: Deberes Realizados:			
Razón para Irse					

3) Nombre de la Compañía		Dirección		Número de Teléfono	Podríamos Contactar? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Nombre del Supervisor			Título del Supervisor		Estado <input type="checkbox"/> Tiempo Completo <input type="checkbox"/> Medio Tiempo
Fechas de Empleo Desde:                    A:		Tu Posición: Deberes Realizados:			
Razón para Irse					

## Referencias (Enumere un total de tres (3); donde se enumeran al menos dos referencias profesionales.

Nombre	Compañía de Títulos	Relación	Años Conocidos	Ciudad y Estado	Teléfono y Dirección de Correo Electrónico
1)		Debe ser supervisor actual o anterior			
2)		Debe ser supervisor actual o anterior			
3)		Debe ser supervisor actual o anterior			

Nota: Cumplimos con la ADA y consideramos las medidas de adaptación razonables que pueden ser necesarias para los solicitantes elegibles. / empleados para realizar funciones esenciales. La contratación puede estar sujeta a la aprobación de un examen médico y a pruebas de habilidad y agilidad.

Podemos negarnos a contratar a familiares de los empleados actuales si hacerlo podría resultar en problemas reales o potenciales de supervisión, seguridad, protección o moral, o si hacerlo podría generar conflictos de intereses.

## Lea Con Atención, Ponga Sus Iniciales En Cada Párrafo y Firme a Continuación

Iniciales:	Por la presente certifico que no he retenido a sabiendas ninguna información que pueda afectar negativamente mis posibilidades de empleo y que las respuestas que he dado son verdaderas y correctas a mi leal saber y entender. Además, certifico que yo, el solicitante abajo firmante, he completado personalmente esta solicitud. Entiendo que cualquier omisión o declaración incorrecta de un hecho material en esta solicitud o en cualquier documento utilizado para asegurar un empleo será motivo para el rechazo de esta solicitud o para el despido inmediato si estoy empleado, independientemente del tiempo transcurrido antes del descubrimiento.
Iniciales:	Por la presente autorizo a US Residential Group Inc., DBA: Emtek Products Inc., a investigar a fondo mis referencias, historial de trabajo, educación y otros asuntos relacionados con mi idoneidad para el empleo (excluyendo la información de antecedentes penales) a menos que se especifique lo contrario anteriormente. Además, autorizo a las referencias que he enumerado a divulgar a la empresa todas y cada una de las cartas, informes y otra información relacionada con mis registros de trabajo, sin darme notificación previa de dicha divulgación. Además, por la presente libero a la Compañía, a mis antiguos empleadores y a todas las demás personas, corporaciones, sociedades y asociaciones de todos y cada uno de los reclamos, demandas o responsabilidades que surjan de o de alguna manera relacionados con dicha investigación o divulgación.
Iniciales:	Entiendo que nada de lo contenido en la solicitud, o transmitido durante cualquier entrevista, que pueda ser otorgado o durante mi empleo, si es contratado, tiene la intención de crear un contrato de trabajo entre la Compañía y yo. Además, entiendo y acepto que si estoy empleado, mi empleo no es por un período definido o determinable y puede ser terminado en cualquier momento, con o sin previo aviso, a opción de mí o de la Compañía, y que no hay promesas o las declaraciones contrarias a lo anterior son vinculantes para la Compañía a menos que se hagan por escrito y estén firmadas por mí y el representante designado de la Compañía.
Iniciales:	De conformidad con la ley federal, todas las personas contratadas deberán verificar su identidad y elegibilidad para trabajar en los Estados Unidos y completar el formulario de verificación de elegibilidad de empleo requerido (I9) al momento de la contratación.
Iniciales:	Entiendo que esta solicitud permanece vigente durante 90 días. Al final de ese tiempo, si no he tenido noticias del empleador y aún deseo que se me considere para un empleo, será necesario que vuelva a presentar una solicitud y completar una nueva solicitud.

**La Compañía considerará a los solicitantes calificados, incluidos aquellos con antecedentes penales, de manera coherente con las leyes estatales y locales de "oportunidad justa".**

### **NO FIRME HASTA QUE HAYA LEÍDO E INICIADO LAS CINCO (5) DECLARACIONES ANTERIORES.**

**Certifico que los hechos establecidos en esta Solicitud de empleo son verdaderos y completos según mi leal saber y entender. Al enviar sus datos personales y su solicitud a ASSA ABLOY US Residential Group, Inc., usted:**

- 1) Declara que ha leído, comprendido y aceptado el Aviso de Privacidad anterior.**
- 2) Está dando libremente su consentimiento al tratamiento de sus datos para esta actividad.**

Fecha:	
Firma del Solicitante:	

**ASSA ABLOY US Residential Group, Inc. es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades / minorías / mujeres / discapacitados / veteranos**